



Governance-reglement - Stichting De Sterrendragers

Dit governance-reglement vormt een aanvulling op de statuten van de stichting. Het beschrijft op een duidelijke en toegankelijke manier hoe de stichting wordt bestuurd, hoe toezicht en verantwoording zijn geregeld en hoe zorgvuldig wordt gewerkt met vrijwilligers, subsidies en kwetsbare doelgroepen, waaronder minderjarigen.

1. Doel en uitgangspunten

1. De stichting heeft een maatschappelijke doelstelling en beoogt geen winst.
2. De stichting handelt volgens de beginselen van:
 - transparantie
 - integriteit
 - zorgvuldigheid
 - inclusiviteit
 - maatschappelijke verantwoordelijkheid.
3. De stichting handelt in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

2. Bestuur

2.1 Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen.
2. Het bestuur kent ten minste de functies: voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

2.2 Benoeming en zittingsduur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur worden benoemd door de Vereniging MVV Maastricht, Maastricht Collectief en Deshima Football Consultancy. De overige bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
2. De zittingsduur bedraagt vier jaar.
3. Bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Er wordt gewerkt met een rooster van aftreden om continuïteit te waarborgen.

2.3 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur is integraal verantwoordelijk voor:
 - het beleid en de strategie van de stichting;
 - de financiële continuïteit;
 - naleving van wet- en regelgeving;
 - het bewaken van de maatschappelijke doelstelling.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en begroting vast.
3. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast.



3. Besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem.
4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de besluitvorming indien sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling.

4. Toezicht en tegenmacht

1. Het bestuur bewaakt onderling de kwaliteit van bestuur en besluitvorming.
2. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie van het bestuur plaats, eens in de drie jaar met externe begeleiding.
3. Bij ernstige tekortkomingen kan het bestuur een bestuurslid schorsen of ontslaan conform de statuten.

5. Directie / coördinator

1. De stichting kan een parttime coördinator aanstellen.
2. De coördinator is in dienst van of werkzaam in opdracht van de stichting.
3. De coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en legt verantwoording af aan het bestuur.
4. De coördinator heeft geen bestuursbevoegdheden.

6. Vrijwilligers

1. Vrijwilligers onderschrijven de doelstelling en kernwaarden van de stichting.
2. De stichting draagt zorg voor begeleiding, veiligheid en duidelijke afspraken.
3. Vrijwilligers ontvangen geen beloning, behoudens onkostenvergoeding.
4. Voor vrijwilligers is een vrijwilligersverzekering afgesloten.

7. Financieel beleid

1. De stichting is afhankelijk van subsidies en donaties.
2. Het bestuur draagt zorg voor een transparant en controleerbaar financieel beleid.
3. Voor financiële transacties geldt het vier-ogen- en twee-handtekeningenprincipe.
4. Jaarlijks vindt kascontrole plaats door minimaal twee niet-bestuursleden of een onafhankelijke derde.

8. Integriteit, veiligheid en belangenverstrengeling

1. Bestuursleden, coördinator en vrijwilligers handelen altijd in het belang van de stichting en de doelgroep.
2. Iedere vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling wordt gemeld en besproken binnen het bestuur.
3. Omdat de stichting werkt met kwetsbare doelgroepen en minderjarigen geldt een verhoogde zorgplicht.



4. Bestuursleden, coördinator en vrijwilligers die met minderjarigen werken beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
5. De stichting hanteert een gedragscode gericht op respectvolle omgang, sociale veiligheid en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.
6. Signalen van onveiligheid of misstanden worden serieus genomen en zorgvuldig opgevolgd.

9. Privacy en vertrouwelijkheid

1. De stichting handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens van deelnemers, vrijwilligers en donateurs worden vertrouwelijk behandeld.

10. Klachtenregeling

1. De stichting beschikt over een laagdrempelige klachtenregeling.
2. Minderjarigen, ouders/verzorgers, vrijwilligers en andere betrokkenen kunnen klachten indienen.
3. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en binnen een redelijke termijn afgehandeld.
4. Indien nodig wordt een onafhankelijke persoon betrokken.

11. Transparantie en verantwoording

1. De stichting legt verantwoording af aan subsidieverstrekkers, donateurs en andere belanghebbenden.
2. Activiteiten, resultaten en financiële gegevens worden helder en begrijpelijk vastgelegd.
3. Jaarverslagen en financiële overzichten worden gedeeld met de gemeente en andere subsidieverstrekkers indien daarom wordt gevraagd.

12. Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door het bestuur.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

13. Vaststelling

Dit Governance-reglement is vastgesteld door het bestuur van:

Stichting: de Sterrendragers

Datum: 20 februari 2026